

## TUTORIEL n° 2



## ENREGISTRER VOS FICHIERS EN DOCX XLSX PPTX

Par défaut sous LibreOffice 6

***LibreOffice est une suite logicielle offrant traitement de texte, classeur et présentation puissante, stable et libre. Contrairement à Microsoft Office qui est payante et/ou relativement intrusive sur votre vie privée (Office 365).***

LibreOffice utilise par défaut le format opendocument « .Odt » pour le texte, « .ods » pour les fiches excel et « .odp » pour les présentations de type powerpoint. Ce format n'est pas pris en charge sous tous les environnements contrairement aux formats DocX XlsX PptX.

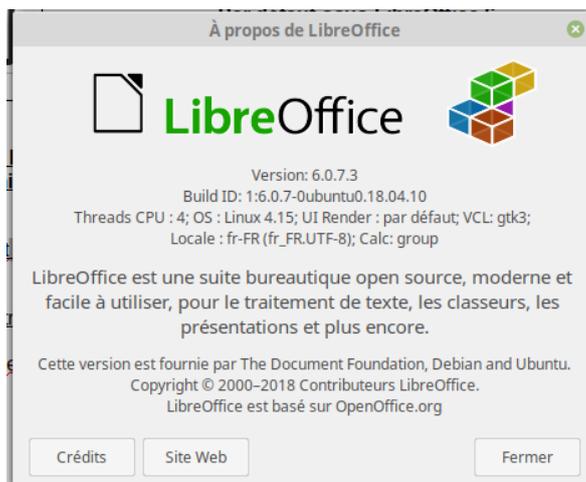
Nos élèves ouvriront à coup sûr ce type de fichiers. Il est préférable d'enregistrer à ce format.

### **1. Telecharger et installer la dernière version de LibreOffice ou vérifiez que vous êtes en version 6 au minimum.** (pas obligatoire mais préférable)

Telechargement : <https://fr.libreoffice.org/download/telecharger-libreoffice/>

Pour vérifier votre version :

Ouvrir libreOffice, cliquez sur aide/à propos :

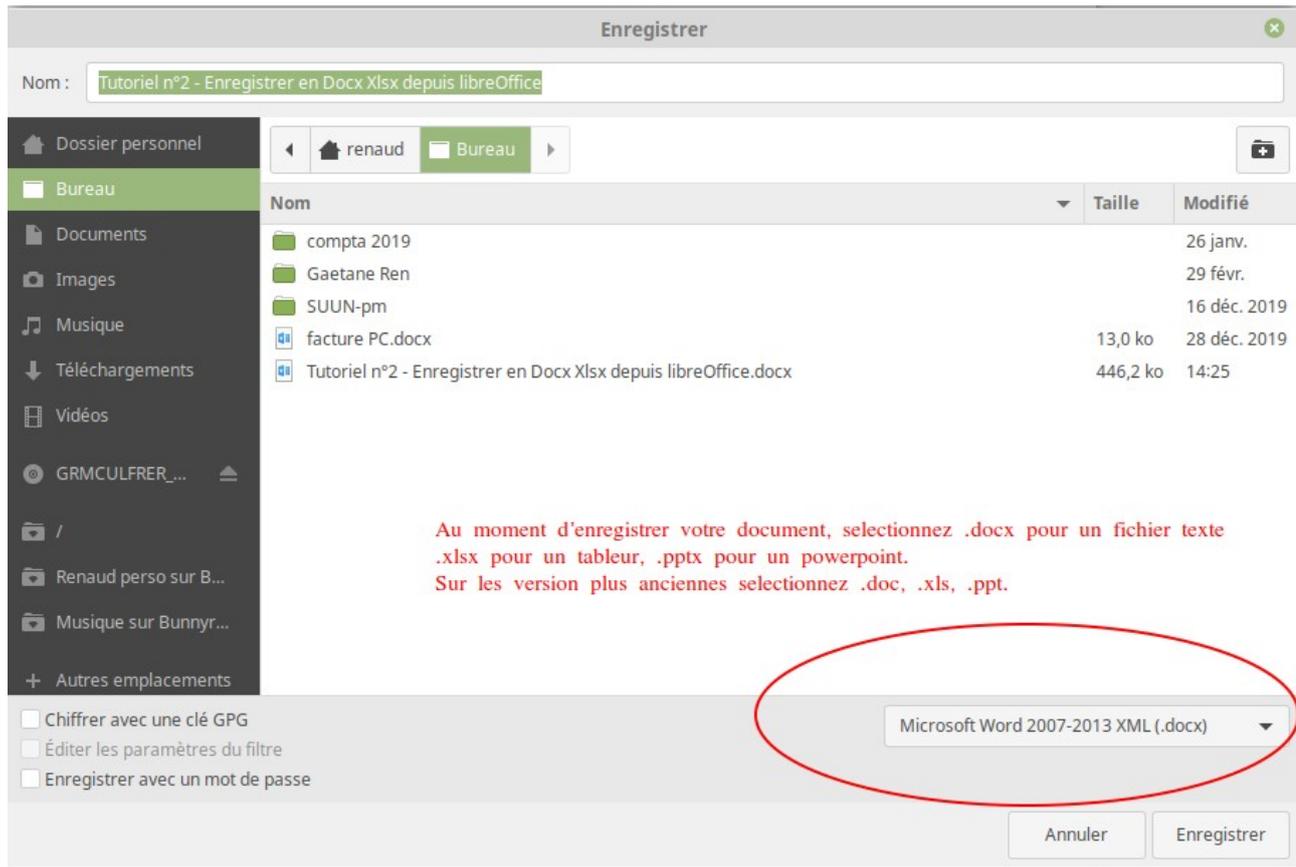


Le numero de version est en ligne 2 : ici 6.0.7.3

**Si vous travaillez sous OpenOffice, il est grand temps de se mettre à jour.**

## 2. Enregistrer des fichiers au format adéquat à chaque enregistrement :

Faire « enregistrer sous » puis :



## 3. Systématiser l'enregistrement au bon format en allant dans les paramètres :

Dans LibreOffice. **Faire Outils/Options.** La fenêtre s'ouvre :

Choisir pour chaque type de fichiers, choisir le format d'enregistrement par défaut et faire OK.

